

Regulamin rekrutacji

do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Janiny Garści

w Lublińcu

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U.z 2014 r. poz. 686).
- Statut szkoły.

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Janiny Garści w Lublińcu prowadzi kształcenie w dwóch cyklach: 6-letnim i 4-letnim.

2. Szkoła prowadzi naukę gry na: fortepianie, skrzypcach, wiolonczeli, gitarze, akordeonie, flecie, klarncie, trąbce, saksofonie, waltorni i perkusji.

3. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy I jest:

- w cyklu 6-letnim - ukończone 6 lat oraz nie więcej niż 9;

- w cyklu 4-letnim – ukończone 9 lat i nie więcej niż 14;

4. Szkoła prowadzi nieodpłatne poradnictwo obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole, działalność konsultacyjną w szczególności w formie zajęć praktycznych, wstępne badanie uzdolnień kandydatów.

5. Badania przydatności kandydatów odbywają się w maju. Termin badania ustala dyrektor na początku każdego roku szkolnego.

6. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu poziomu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

7. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor powołuje złożoną z nauczycieli komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. Z przebiegu badania

przydatności kandydatów komisja sporządza protokół wraz z wynikami otrzymanymi przez przebadanych kandydatów.

8. Warunkiem zakwalifikowania się kandydata do podjęcia nauki jest uzyskanie co najmniej 16 pkt. w skali od 1 do 25 pkt.

9. Warunkiem przyjęcia zakwalifikowanego kandydata do klasy I jest uzyskanie najmniej 16 pkt., liczba wolnych miejsc u danego nauczyciela i na danym instrumencie .

10. W przypadku gdy liczba kandydatów którzy uzyskali co najmniej 16 pkt. jest wyższa niż ilość wolnych miejsc, sporządza się listę rezerwową, z której przyjmuje się kandydatów w miarę możliwości organizacyjnych.

11. Kandydat może być przyjęty do klasy programowo wyższej niż pierwsza na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego sprawdzającego poziom i umiejętności wymagane w klasie do której kandydat ma być przyjęty. Do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną złożoną z nauczycieli danej specjalności. Z egzaminu kwalifikacyjnego sporządza się protokół. Na podstawie otrzymanej przez kandydata oceny dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu bądź nie przyjęciu kandydata do klasy programowo wyższej niż pierwsza.

12. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego, na podstawie procedury opisanej w pkt 11.

13. Dyrektor ogłasza listę przyjętych kandydatów przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

14. Decyzje komisji są niepodważalne a odwołania rodziców mogą dotyczyć wyłącznie procedur badania przydatności kandydatów.

15. Wymagane dokumenty: kwestionariusz osobowy oraz – w przypadku dziecka 6 –letniego - zaświadczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka należy składać w sekretariacie szkoły do dnia rozpoczęcia rekrutacji w godzinach od 8.00 – 20.00 od poniedziałku do piątku.

16. Rodzice przyjętych do szkoły kandydatów zobowiązani są do potwierdzenia rozpoczęcia nauki w szkole w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.